



AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

« AVIS DE LA COTATION N° 001 bis/AC/C-NGO/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 23 AVRIL 2025 POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE NGORO, DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE ».

1. Objet de la cotation

Le Maire de la Commune de Ngoro (Autorité Contractante), lance pour le compte de la Commune de NGORO, un Avis de Cotation, pour l'équipement en mobilier de bureau de la case communautaire de Ngoro dans la Commune de Ngoro, Département du Mbam et Kim, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations à exécuter dans le cadre de la présente Consultation sont définies dans le Descriptif de la Fourniture (DF) et le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

3. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans la prestation des services.

4. Financement

La prestation objet de la présente demande de cotation est financée par les ressources transférées par le **Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MINADER), Exercice 2025** suivant la ligne d'imputation budgétaire n° _____.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette demande de cotation est le mode **hors ligne**.

6. Consultation de la Demande de Cotation

Le dossier de cotation peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de NGORO (**Secrétariat Général – Tél : 697 46 65 22**) dès publication du présent avis dans le Journal Des Marchés (JDM). Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du Dossier de consultation

La version physique du dossier peut être obtenu à la Mairie de NGORO (Secrétariat Général – Tél : 697 46 65 22) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **dix mille (10.000) Francs CFA**, payable à la Recette municipale de Ngoro contre

quittance. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la Demande de Cotation DC.

8. Cout prévisionnel

Le coût prévisionnel de ladite prestation est de **six millions (6 000 000) F CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DC dont le montant s'élève à **cent vingt mille (120 000) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devront parvenir sous pli fermé à la Mairie de Ngoro (Secrétariat Général – Tél : 697 46 65 22) au plus tard **le 28 Mai 2025 à 11 heures précises** et devra porter la mention suivante :

**DEMANDE DE COTATION N° 001 bis/DC/C-NGO/CIPM/2025 EN PROCEDURE
D'URGENCE DU 23 AVRIL 2025, POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE
BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE NGORO, DANS LA COMMUNE DE
NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.
"À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT"**

11. Date et heure d'ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu **le 28 Mai 2025 à 12 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Ngoro dans la salle des Actes de la Mairie de Ngoro.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. **Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable.

Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.

2e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.

3e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1- Critères éliminatoires

- a.* de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission,;
- b.* de l'absence du cautionnement de soumission;
- c.* des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d.* du non-respect de **24/30** soit **quatre-vingt pourcent (80 %)** de critères essentiels ;
- e.* de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f.* de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;
- g.* de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h.* de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- i.* de la non-conformité du modèle de soumission ;
- j.* de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- k.* de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant le cas échéant ;
- l.* de la non-conformité du mode de soumission ;
- m.* de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- n.* de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2- Critères essentiels

Les **30** critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- Présentation générale de l'offre (**05 oui**) ;
- Qualification et expérience du personnel (**09 oui**) ;
- Références techniques et capacité financière (**05 oui**) ;
- Les moyens logistiques (**02 oui**) ;
- Le service après-vente (**02 oui**) ;

La méthodologie (**07 oui**) ;

N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins **quatre-vingt pourcent (80%)** soit, **24/30 (oui)** d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **quarante-cinq (45) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15. Allotissement

Les prestations objet de la présente consultation font l'objet d'un lot unique.

16. Attribution de la Demande de Cotation.

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à Mairie de NGORO (**Secrétariat Général – Tél : 697 46 65 22**) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : **(+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48**.

Ngoro, le 23 Avril 2025

Ampliatiions :

- ✓ PREFET/MK/NTUI (pour information et affichage)
- ✓ ARMP/CE/YDE (pour publication et archivage) ;
- ✓ DDMINMAP/ MK/NTUI (pour information) ;
- ✓ Président de la CIPM/NGO (pour information) ;
- ✓ DrCEACNGO(pour information) ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives.



DOC I: REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

NGORO COUNCIL

GENERAL SECRETARY

INTERNAL TENDER'S BOARD



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail - Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE NGORO

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES PUBLICS

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N °001 bis/RQN/NGO-C/ITB/2025 FROM 23rd APRIL 2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EQUIPMENT IN OFFICE FURNITURE OF THE NGORO COMMUNITY BOX, IN THE NGORO COUNCIL, MBAM AND KIM DIVISION, CENTER REGION

Contracting Authority: THE LORD MAYOR OF THE NGORO COUNCIL

1. Subject of the Request for Quotation

The Mayor of the Municipality of Ngoro, launches in emergency procedure, on behalf of the Ministry of Agriculture, a request for quotation notice, for **the equipment in office furniture of the Ngoro Community Box**, in the Ngoro Council, Mbam and Kim Division, Center Region.

2. The nature of services

The services include notably the Supply Description (SD) and the Unit Price Schedule (UPS) annexed to this consultation file.

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services providers to Cameroonian companies specializing in supplies and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The work subject of this consultation is funded by the transferred resources by the **Ministry of agriculture and Rural Development, Fiscal Year 2025** on budget allocation line n°

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is indicated in one of **the offline**.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours at the Town Hall of NGORO (**General Secretariat – Tel: 697 46 65 22**) as soon as this notice is published. It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained at the Town Hall of NGORO (**General Secretariat – Tel: 697 46 65 22**) as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **ten thousand (10.000) CFA francs** for the purchase of the Tender File fees. It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on

the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **six million (6 000 000) CFA Francs**.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **one hundred twenty thousand (120,000) CFA francs** and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

- **For the offline bidding**, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach, at the Town Hall of NGORO (**General Secretariat – Tel: 697 46 65 22**) not later than **28th, April 2025 at 11 a.m. sharp** and shall carry the inscription:
“REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N°001 bis/RQ/NGO-C/ITB/2025 FROM 23rd APRIL 2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EQUIPMENT IN OFFICE FURNITURE OF THE NGORO COMMUNITY BOX IN THE NGORO COUNCIL, MBAM AND KIM DIVISION, CENTER REGION
“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION”.

11. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the **28th, April 2025 at 12 a.m. sharp** by the Internal Tender Board of Ngoro in the Acts room of the City Hall of Ngoro. Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorized. **Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.** In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;

- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13. Evaluation criteria

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.

13.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.

The eliminatory criteria include:

- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- Absence of bid bond;
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with **24/30** essential criteria,
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with the bid file format; in case on submission online;
- Failure to comply with the major technical specifications of the supply,
- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- Non-compliance with the submission model;
- Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheets;
- Absence of approval or manufacturer's authorization, if applicable;
- Non-compliance with the submission method;
- Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- o.** Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

NB: *Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Request for Quotation.*

13.2 Essential criteria

The **30** essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

- presentation of bid (**05 yes**);
- Personnel qualification and experience (**09 yes**);

- Bidder's References and financial capacity **(05 yes)**;
- Logistics means **(02 yes)**; Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency) **(02 yes)**;
- After-sales service **(02 yes)**;
- Methodology **(07 yes)**;

NB: Any offer that has not having obtained one hundred percent (100%) favorable opinion for the eliminatory criteria and at least **eighty (80 %)** or **24/30 (yes)** favorable opinion for the essential criteria will be eliminated.

14. Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **forty-five (45) calendar days**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15. Tranches/Allotment

The service subject of this consultation is subjected of one allotment.

16. Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations during ninety (90) days** from the deadline set for the submission of **Quotations**.

18. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the **City Hall of NGORO (General Secretary – Tel: 697 46 65 22)** or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at **1517**, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: **(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48**.

Ngoro, the 23rd April 2025

THE LORD MAYOR
(Contracting Authority)

Copies:

- SDO /MK/NTUI (For information and display);
- ARMP/CE/YDE (For display);
- DDMAP/MK/NTUI (For information);
- PRESIDENT/ITB/NGO-C (For information);
- Displays/CHRONO/ARCHIVES

